

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602617149 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.12.2019 за ГРН 2195658463009



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7A78A6002CAADE924A94060F4A035B21
Владелец: Дегтярева Александра Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 11.04.2019 по 11.04.2020

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
Новоорский район Оренбургской области
от 11.12.2019 № 12 11-17

Устав
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Первый Новоорский лицей»

1. Общие положения

1.1. Наименование образовательной организации (полное): Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Первый Новоорский лицей».

1.2. Наименование образовательной организации (сокращённое): МАОУ Первый Новоорский лицей.

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Первый Новоорский лицей» (далее по тексту – Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования «Новоорский район» Оренбургской области от 31.10.2011 №1808-п и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Первый Новоорский лицей», ранее созданного на основании распоряжения главы администрации муниципального образования «Новоорский район» от 15.07.2008 №903-р.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Сведения о собственнике имущества Учреждения: Муниципальное образование Новоорский район Оренбургской области.

1.6. Место нахождения Учреждения:

1.6.1. Юридический адрес Учреждения: 462813, Оренбургская область, Новоорский район, п. Новоорск, ул. Мостовая, д. 10.

1.6.2. Фактический адрес Учреждения: 462813, Оренбургская область, Новоорский район, п. Новоорск, ул. Мостовая, д. 10.

1.7. Учреждение имеет официальный сайт в сети «Интернет» по адресу <http://liceynowoorsk.ucoz.ru>.

1.8. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.9. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новоорский район Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

1.11. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Координацию деятельности Учреждения от лица Учредителя в рамках переданных полномочий осуществляет Отдел образования администрации Новоорского района Оренбургской области (далее – Уполномоченный орган).

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Новоорский район Оренбургской области, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и льготы, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Ознакомление с текстом настоящего Устава всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения организовано:

1.19.1. На официальном сайте Учреждения по адресу <http://liceunowoorsk.ucoz.ru> в разделе «Сведения о МАОУ Первый Новоорский лицей» во вкладке «Документы».

1.19.2. На информационном стенде в холле первого этажа здания Учреждения.

1.19.3. На информационном стенде в кабинете секретаря директора Учреждения.

2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность в соответствии с уровнями общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и

творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Уполномоченного органа обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Уполномоченным органом не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

2.8. Нормативный срок освоения образовательных программ:

2.8.1. Начального общего образования – 4 года;

2.8.2. Основного общего образования – 5 лет;

2.8.3. Среднего общего образования – 2 года.

2.9. В Учреждении по уровням общего образования реализуются основные образовательные программы.

2.10. К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

2.11. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если федеральным законом не установлено иное.

2.12. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

2.13. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.14. Основными задачами Учреждения являются:

2.14.1. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.14.2. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.14.3. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.15. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.15.1. Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

2.15.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2.15.3. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3. Органы управления Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения,

3.3.2. Педагогический совет Учреждения,

3.3.3. Наблюдательный совет Учреждения.

3.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления

Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении:

3.4.1. Создаётся совет обучающихся;

3.4.2. Создаётся совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Директор Учреждения

4.1. Директор Учреждения назначается на должность по результатам проведенного конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения и на срок, установленный трудовым договором.

4.2. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Директор действует на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за результаты работы Учреждения, решает все вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

4.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Новоорский район Оренбургской области и настоящим Уставом.

4.5. Совмещение должности директора с другими должностями (кроме научного и научно-методического руководства, занятия преподавательской деятельностью) внутри или вне Учреждения не допускаются. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. Несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.6.2. Самостоятельно решает вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

4.6.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет её интересы во всех организациях;

4.6.4. Заключает договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

4.6.5. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.6.6. Обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством;

4.6.7. Открывает лицевые счета, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.6.8. Производит прием и увольнение работников Учреждения, переводит сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.6.9. Издаёт в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

4.6.10. Утверждает локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения и т.д.;

4.6.11. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

4.6.12. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

4.6.13. Распределяет учебную нагрузку, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения (совместно с профсоюзным комитетом) в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

4.6.14. Устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

4.6.15. Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

4.6.16. Несёт ответственность за соблюдение требований охраны прав детей;

4.6.17. Планирует и организует воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

4.6.18. Назначает классных руководителей, председателей методических объединений по предметам, осуществляет расстановку педагогических кадров;

4.6.19. Создаёт условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;

4.6.20. Несёт ответственность за свою деятельность перед органами управления образованием;

4.6.21. Несёт ответственность перед Учредителем за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.6.22. Приостанавливает решения педагогического совета, общего собрания работников Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству. Спорные вопросы, возникающие между педагогическим советом, общим собранием работников Учреждения и директором, разрешаются Уполномоченным органом;

4.6.23. Организует разработку и утверждает образовательные программы Учреждения;

4.6.24. Разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

4.6.25. Организует разработку и утверждает (принимает) правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, иные локальные нормативные акты;

4.6.26. Принимает обучающихся в Учреждение для получения соответствующего образования;

4.6.27. Утверждает приказом решение общего собрания работников Учреждения об избрании полномочного представителя работников Учреждения в состав наблюдательного совета Учреждения;

4.6.28. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Новоорский район Оренбургской области и настоящим Уставом.

5. Общее собрание работников Учреждения

5.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее – общее собрание работников). На каждом заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует пятьдесят и более процентов состава работников Учреждения.

5.3. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.4. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.5. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством, настоящим Уставом к компетенции общего собрания работников.

5.6. Общее собрание работников действует на основании Положения, разработанного с учётом мнения работников и утверждённого приказом директора Учреждения, которое не должно противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.7. К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

5.7.1. Принятие решения о необходимости заключения, утверждения Коллективного договора;

5.7.2. Согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

5.7.3. Ведение коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроль за его выполнением (по решению общего собрания работников эти полномочия могут быть делегированы профессиональному союзу работников Учреждения);

5.7.4. Заслушивание ежегодного отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного трудового договора, об итогах учебного года, об итогах финансового года;

5.7.5. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

5.7.6. Выполнение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

5.7.7. Избрание полномочного представителя работников Учреждения в состав наблюдательного совета Учреждения;

5.7.8. Принятие решения об объявлении забастовки и выбор органа, возглавляющего забастовку;

5.7.9. Согласовывает Положение об общем собрании работников Учреждения;

5.8. Общее собрание работников Учреждения не имеет права выступать от имени Учреждения.

6. Педагогический совет Учреждения

6.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные педагогические работники Учреждения.

6.2. Педагогический совет является постоянным органом коллегиального управления и действует на основании Положения, разработанного с учётом мнения педагогических работников и утверждённого приказом директора Учреждения, которое не должен противоречить

действующему законодательству и настоящему Уставу. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

6.3. Компетенция педагогического совета:

6.3.1. Определяет направление образовательной деятельности Учреждения, согласовывает образовательные программы Учреждения;

6.3.2. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

6.3.3. Принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

6.3.4. Обсуждает вопросы содержания и планирования образовательной деятельности Учреждения, формы и методы образовательного процесса;

6.3.5. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

6.3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

6.3.7. Организует обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта работы;

6.3.8. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

6.3.9. Организует изучение педагогами нормативных правовых документов в сфере образования;

6.3.10. Заслушивает информацию директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

6.3.11. Рассматривает вопросы предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

6.3.12. Согласовывает Положение о педагогическом совете Учреждения;

6.3.13. Содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда;

6.3.14. Принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом;

6.3.15. Вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

6.3.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.4. Педагогический совет Учреждения ежегодно избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

6.5. Председателем педагогического совета может быть избран любой педагогический работник, в том числе и директор Учреждения.

6.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

6.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов педагогического совета, присутствующих на данном заседании. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.8. Решение педагогического совета Учреждения, принятое в установленном порядке, сопровождается изданием в тот же день приказа директора Учреждения с утверждением данного решения.

6.9. Педагогический совет Учреждения не имеет права выступать от имени Учреждения.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

7.2. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения с изданием соответствующего приказа директора Учреждения.

7.3. Наблюдательный совет создается в составе 5 (пяти) человек на срок полномочий – 5 (пять) лет.

7.4. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

7.4.1. Представитель Учредителя – 1 человек;

7.4.2. Представитель Уполномоченного органа – 1 человек;

7.4.3. Представитель работников Учреждения – 1 человек;

7.4.4. Представители общественности – 2 человека.

7.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.7. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета

7.9. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.10.1. По просьбе члена наблюдательного совета;

7.10.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

7.10.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.11. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального образования Новоорский район Оренбургской области и состоящего с ним в трудовых отношениях:

7.11.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

7.11.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению муниципального образования Новоорский район Оренбургской области.

7.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.16. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.18. Компетенция наблюдательного совета Учреждения:

7.18.1. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.18.2. По вопросам, указанным в подпунктах «а)» – «г)», «ж)», «з)» пункта 7.18.1. главы 7., настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.18.3. По вопросу, указанному в подпункте «е)» пункта 7.18.1. главы 7. настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах «д)» и «л)» пункта 7.18.1. главы 7. настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

7.18.4. По вопросам, указанным в подпунктах «и)», «к)», «м)» пункта 7.18.1. главы 7. настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.18.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а) – «з)» и «л)» пункта 7.18.1. главы 7. настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.18.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и)» и «м)» пункта 7.18.1. главы 7. настоящего Устава принимаются наблюдательным

советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.18.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 7.18.1. главы 7. настоящего Устава принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.18.8. Вопросы, отнесённые к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.18. главы 7. настоящего Устава не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.18.9. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.19. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

7.19.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.19.2. Заседания наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

7.19.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определяются следующим образом – Председатель наблюдательного совета письменно извещает членов наблюдательного совета о предстоящем заседании под роспись не позднее, чем за семь календарных дней до даты заседания. В извещении указывается место и время заседания, повестка дня.

7.19.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашённые председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.19.5. Заседания наблюдательного совета являются правомочными, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.19.6. Настоящим Уставом предусматривается возможность учёта, представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решения наблюдательным советом путём проведения заочного голосования.

7.19.7. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.19.8. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.20. Наблюдательный совет Учреждения не имеет права выступать от имени Учреждения.

8. Совет обучающихся Учреждения

8.1. Совет обучающихся Учреждения (далее – совет обучающихся) создаётся и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива обучающихся Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.

8.2. Совет обучающихся действует на основании Положения, разработанного с учётом мнения обучающихся Учреждения и утверждённому приказом директора Учреждения, которое не должно противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в совет обучающихся.

8.4. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся 5 – 11 классов Учреждения на выборной основе в начале учебного года сроком на один календарный год.

8.5. В совет обучающихся делегируется от каждого класса по одному представителю избранных на собрании класса открытым голосованием.

8.6. Основной формой деятельности совета обучающихся является заседание в соответствии с повесткой дня.

8.7. Срок полномочий совета обучающихся: один календарный год, совпадающий с учебным годом, то есть с первого сентября до тридцать первого августа.

8.8. В совете обучающихся действуют в обязательном порядке президент совета обучающихся, заместитель президента совета обучающихся, секретарь совета обучающихся, избранные из состава совета обучающихся.

8.9. Компетенция совета обучающихся:

8.9.1. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

8.9.2. Проводить собрания и иные мероприятия по согласованию с директором Учреждения.

8.9.3. Совет обучающихся несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним компетенций.

8.10. Сфера деятельности совета обучающихся распространяется на территорию и на все объекты, принадлежащие Учреждению.

8.11. Совет обучающихся принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Решение совета обучающихся является легитимным в случае присутствия не менее 51% от действующего состава. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании совета обучающихся.

8.12. Совет обучающихся Учреждения не имеет права выступать от имени Учреждения.

8.13. Наличие двух и более советов обучающихся в Учреждении не допускается.

9. Совет родителей Учреждения

9.1. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

9.2. Решения совета родителей Учреждения носят рекомендательный характер для директора Учреждения и органов коллегиального управления Учреждения.

9.3. Обязательными для исполнения являются только те решения совета родителей Учреждения, в целях реализации которых издаётся приказ директора Учреждения.

9.4. Совет родителей Учреждения действует на основании Положения, разработанного директором Учреждения и утверждённого приказом директора Учреждения, которое не должно противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.5. В совет родителей Учреждения делегируются от каждого класса председатели советов родителей класса, которые избираются на собрании соответствующего класса открытым голосованием.

9.6. Основной формой деятельности совета родителей Учреждения является заседание в соответствии с повесткой дня.

9.7. В совете родителей Учреждения действуют в обязательном порядке председатель, заместитель председателя, секретарь, избранные из состава совета родителей Учреждения.

9.8. Компетенция совета родителей Учреждения:

9.8.1. Участие в разработке, обсуждении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) Учреждения.

9.8.2. Проводить собрания и иные мероприятия по согласованию с директором Учреждения.

9.8.3. Совет родителей Учреждения несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним компетенций.

9.9. Сфера деятельности совета родителей Учреждения распространяется на территорию и на все объекты, принадлежащие Учреждению.

9.10. Совет родителей Учреждения принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Решение совета родителей Учреждения является легитимным в случае присутствия не менее 51% от действующего состава. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании совета родителей Учреждения.

9.11. Совет родителей Учреждения не имеет права выступать от имени Учреждения.

9.12. Наличие двух и более советов родителей в Учреждении не допускается.

10. Правовой статус обучающихся, педагогических, руководящих и иных работников Учреждения

10.1. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

10.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

10.2.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

10.2.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

10.2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

10.2.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

10.2.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

10.2.6. Зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

10.2.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

10.2.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10.2.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10.2.10. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10.2.11. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

10.2.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10.2.13. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

10.2.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10.2.15. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10.2.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

10.2.17. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

10.2.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

10.2.19. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

10.2.20. Опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

10.2.21. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10.2.22. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

10.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

10.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

10.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

10.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

10.8. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

10.9. Обязанности и ответственность обучающихся.

10.10. Обучающиеся обязаны:

10.10.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

10.10.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

10.10.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

10.10.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

10.10.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

10.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

10.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

10.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

10.16. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 10.12. главы 10 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

10.17. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.18. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя, либо Уполномоченный орган.

10.19. Учредитель, либо Уполномоченный орган и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

10.20. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

10.21. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

10.22. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

10.23. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области.

10.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

10.24.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

10.24.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

10.24.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

10.24.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

10.24.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

10.24.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

10.24.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

10.24.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

10.24.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10.24.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10.24.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10.24.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10.24.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.25. Академические права и свободы, указанные в пункте 11.24. главы 7 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.26. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

10.26.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

10.26.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

10.26.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

10.26.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10.26.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.26.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

10.26.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Оренбургской области.

10.27. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся,

индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

10.28.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

10.29.Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения, устанавливаются законодательством Оренбургской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области.

10.30.Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются Правительством Оренбургской

области за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

10.31. Обязанности и ответственность педагогических работников.

10.32. Педагогические работники обязаны:

10.32.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

10.32.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

10.32.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

10.32.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

10.32.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

10.32.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

10.32.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

10.32.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством **об образовании**;

10.32.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10.32.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10.32.11. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

10.33. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

10.34.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.35.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

10.36.Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 10.32.1. главы 10 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

10.37.Правовой статус руководителя Учреждения.

10.38.Руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом является директор Учреждения, назначаемый Уполномоченным органом Учредителя по результатам конкурса.

10.39.Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

10.40.Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются учредителем Учреждения.

10.41.Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

10.42.Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 10.24.3 и 10.24.5 и пункта 10.29. главы 10 настоящего Устава.

10.43.Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

10.44.Иные работники Учреждения.

10.45.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

10.46. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 10.45. главы 10 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.47. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 10.45. главы 10 настоящего Устава устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10.48. Работник имеет право на:

10.48.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

10.48.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

10.48.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

10.48.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

10.48.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

10.48.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

10.48.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

10.48.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

10.48.9. Участие в управлении Учреждением в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10.48.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

10.48.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

10.48.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

10.48.13. Возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

10.48.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Новоорского района Оренбургской области;

10.48.15. Иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.49.Работник обязан:

10.49.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

10.49.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

10.49.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

10.49.4. Выполнять установленные нормы труда;

10.49.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

10.49.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

10.49.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

10.49.8. Соответствовать требованиям профессионального стандарта;

10.49.9. Проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения;

10.49.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10.49.11. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

10.49.12. Иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10.50.Работник несёт ответственность:

10.50.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

10.50.2. За ущерб, причинённый работодателю (материальную);

10.50.3. Иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.51. Заместителям руководителя Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 10.24.3 и 10.24.5 и пункта 10.29. главы 10 настоящего Устава.

11. Локальные нормативные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

11.2.1. Правила приема обучающихся,

11.2.2. Режим занятий обучающихся,

11.2.3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

11.2.4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

11.2.5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

11.2.6. Иных локальных нормативных актов.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

11.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

11.7. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

11.7.1. Разработка проекта локального нормативного акта;

11.7.2. Обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;

11.7.3. Внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;

11.7.4. Принятие и утверждение локального нормативного акта директором Учреждения.

11.8. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

11.8.1. В предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников (профсоюзный комитет) для учета его мнения;

11.8.2. Направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (при наличии таковых);

11.8.3. Направляется в Педагогический совет для принятия коллегиального решения вопросов в соответствии с его компетенцией.

11.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.10. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

12. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

12.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

12.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

12.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

12.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

12.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии

с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

12.3.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

12.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

12.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

12.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12.3.8. Прием обучающихся в Учреждение;

12.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

12.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12.3.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12.3.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12.3.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12.3.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12.3.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

12.3.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12.3.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

12.3.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

12.3.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

12.3.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

12.3.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

12.3.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

12.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

12.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

12.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

12.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

12.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством **об образовании** прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Имущество Учреждения

14.1. Учреждение имеет в собственности и на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

14.2. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Учреждения.

14.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

14.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

14.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

14.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждению своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

14.7. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

14.8. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.9. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган.

14.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

14.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

14.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

14.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Новоорский район Оренбургской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

14.14. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

14.15. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату. Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

14.16. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения.

14.17. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения, который обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течении пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

14.18. Крупная сделка, совершённая с нарушением порядка совершения крупных сделок, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или

должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

14.19. Директор Учреждения несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением порядка совершения крупных сделок, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

14.20. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

14.20.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 14.20.3. главы 14. настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

14.20.2. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

14.20.3. Лицо признаётся заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сёстры, а также двоюродные братья и сёстры, дяди, тёти (в том числе братья и сёстры усыновители этого лица), племянники, усыновители, усыновлённые:

а) Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредников или представителем;

б) Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

в) Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

14.21. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.

14.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о

совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

14.23.Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

14.24.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, указанных в пунктах 14.23. и 14.23. главы 14. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

14.25.Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 14.21. главы 14. настоящего Устава, несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 14.22., 14.23., 14.24. главы 14. Настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Такую же ответственность несёт директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

14.26.В случае, если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований пункта 7.23. главы 7. настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

15. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения

15.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

15.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

15.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

15.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

15.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

16. Заключительные положения

16.1. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

16.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам – начальник отдела

А.В.Гоношилкин



МОИ
документы
государственные
и муниципальные услуги

Муниципальное автономное учреждение Новоорского района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Оренбургская область, Новоорский район, п. Новоорск, ул. Октябрьская 12

тел: 8 (35363) 3-20-40

Заявление № **00190002100917397**

Наименование документа **Учредительный документ юридического лица***

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен

Дата 20.12.2019

и подтверждает неизменность информации, полученной из информационной системы

"Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС"

(в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 25.01.2016 №37-п)

Информация об электронных подписях	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП-ОВ	
Кому выдан:	ФНС России
Серийный №:	0A476E0025AA19B24817B0D6A41D856D
Кем выдан:	Федеральная налоговая служба
Срок действия:	04.04.2019 - 04.04.2020

Содержание удостоверяемого документа представлено на следующем (-их) ____ листе (-ах)

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в подсистеме обработки запросов информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Оренбургской области

ФИО сотрудника:



М.Для

(подпись оператора МФЦ)

*Документ заверен в соответствии с постановлением Правительства РФ № 250 от 18 марта 2015 г. об «утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг...»



Прошито, пронумеровано
38 страницами вкл. листов
Два
А. А. Кузнецов
20 19 г.

