

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Первый Новоорский лицей»  
(МАОУ Первый Новоорский лицей)

462813, Оренбургская область, Новоорский район, п. Новоорск, улица Мостовая, дом 10  
тел., факс: 8 (35363) 7-09-53; E-mail: [ou290003@yandex.ru](mailto:ou290003@yandex.ru)  
<http://liceynowoorsk.ucoz.ru>  
ИНН/КПП 5635007093/563501001 ОКПО 41851744

## П Р И К А З

от 20 декабря 2024 года

№ 90-д

### «О создании медиацентра в лицее»

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей, обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать медиацентр «Медиацентр лицея».
2. Утвердить положение о Медиацентре лицея (приложение № 1).
3. Назначить преподавателя-организатора ОБЗР, советника директора общеобразовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Жакасова Ильяса Сакеновича руководителем и ответственным за организацию и деятельность медиацентра.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Гладких Андрею Николаевичу создать на официальном сайте лицея раздел «Медиацентр» и разместить документы по созданию медиацентра в лицее.
5. Утвердить план работы медиацентра лицея (Приложение № 2).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен:

Жакасов Ильяс Сакенович  
Гладких Андрей Николаевич

Руководитель организации    директор    Шкаровский И.В.  
(должность)    (личная подпись)    (расшифровка подписи)

## **Положение о медиацентре лицея**

### **1. Общие положения**

1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги лицея, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом лицея, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора лицея.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства лицея;
- содействия развитию издательского дела лицея;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательный образовательный процесс.

### **2. Основные цели и задачи медиацентра**

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о жизни в лицее, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4. Освещение жизни лицея:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через сайт лицея на базе образовательного портала ГосВеб.

### **3. Порядок формирования медиацентра**

3.1. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании журнала лицея, видео новостей, радио, а также педагоги лицея, руководитель (администратор) сайта лицея.

3.2. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

### **4. Права медиацентра**

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в лицее и отдельно взятых классах.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- 4.3. Распространять контент в лицее и за его пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц лицея при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

## **5. Порядок работы медиацентра**

- 5.1. Организация Совета медиацентра.
- 5.2. Распределение обязанностей между членами медиацентра.
- 5.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиацентра.
- 5.4. Подготовка, оформление и выпуск контента.

## **6. Функции медиацентра**

- 6.1. Выпуск видео новостей.
- 6.2. Публикация контента на официальных страницах лицея в социальных сетях.
- 6.3. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

## **7. Структура медиацентра**

- 7.1. Медиацентр лицея представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 7.2. Руководитель медиацентра лицея является советник директора по воспитательной работе и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 7.3. Организационная поддержка деятельности медиацентра. Медиацентру предоставляются ресурсы лицея для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.
- 7.4. В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты, видео-операторы и фотокорреспонденты.
- 7.5. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.
- 7.6. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.

## **8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора лицея.
- 8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые приказом директора лицея.

## План работы Медиацентра лицея

Задачи:

- научить обучающихся творчески применять в процессе реализации своего замысла средства ИКТ;
- освоить технику проведения детьми социальных обследований (интервью, анкетирование, опрос);
- привлечь обучающихся к созданию аудиовизуальных материалов и расширять кругозор.

| №<br>пп | Наименование мероприятия   | Срок<br>реализации   |
|---------|--|--|
| 1.      | Теоретические и практические занятия студийцев согласно плану внеурочных курсов и плану программы дополнительного образования «Медиацентр лицея». Фото и видео репортажи с мероприятий в лицее.  | В течение года   |
| 2.      | Освещение событий в лицее. Флэш-моб «Продуктивная перемена»  | Каждую неделю  |
| 3.      | Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программы Microsoft Publisher, Power Point. Рубрика «Диалог на равных», организация встреч с выдающимися людьми   | сентябрь-ноябрь  |
| 4.      | Знакомство с компьютерными технологиями в СМИ и программами обработки фото- и видеофайлов:<br>- Программы обработки фотофайлов<br>- Программа Adobe Photoshop<br>- Программа обработки видеофайлов.  | сентябрь-ноябрь  |
| 5.      | Сбор информации о текущих событиях для сайта лицея и радиовещания. Мероприятие к годовщине освобождения Ленинграда от фашистской блокады и ко дню памяти жертв Холокоста.  | декабрь  |
| 6.      | Создание фоторепортажей по текущим событиям в лицее. Освещение Дня российской науки  | В течение года   |
| 7.      | Создание презентаций и видеофильмов, их систематизация и хранение на электронных носителях информации:<br>а) к проводимым общешкольным родительским собраниям;   | В течение года   |
| 8.      | Привлечение обучающихся к участию в конкурсах разного уровня   | В течение года   |
| 9.      | Сопровождение лицейских и городских мероприятий с использованием ресурсов медиацентра.   | В течение года   |
| 10.     | Информационная поддержка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• кружковой работы,</li> <li>• сайта лицея,</li> <li>• помощь в поиске фонограмм, музыкального сопровождения для концертных программ,</li> <li>• помощь в создании видеороликов для театральной студии.</li> </ul> Выпуск стенгазеты ко Дню космонавтики «Неизведанный космос». | В течение года<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>апрель |

|     |   |                |
|-----|---|----------------|
| 11. | Тиражирование материалов образовательной методической направленности для образовательных нужд лица. Создание видеоролика «Мы помним, мы гордимся» | В течение года |
| 12. | Участие в ИКТ конкурсах. Участие в акциях ко Дню Победы   | май            |
| 13. | Подведение итогов. Планирование деятельности на 2025-2026 учебный год.  | июнь           |